附件4.申报材料要求表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料内容 | 按序号胶装1套，并发PDF电子版 | 另附纸质材料并发WORD版 |
| 1 | 会员单位委托协会进行专业技术人才评价的委托书 | 1 |  |
| 2 | 专业技术人才评价申报人基本情况一览表 | 1 | 1 |
| 3 | 专业技术人才评价申报人综合情况表 | 1 | 9 |
| 4 | 专业技术人才评价申报表 | 1 | 1 |
| 5 | 申报人员身份证、学历证书、专业技术资格证书及参加专业技术培训等有关证件的复印件（各 1 份） | 1 |  |
| 6 | 专业技术工作总结 | 1 |  |
| 7 | 具有代表性的论文、论著（论文不超过 3 篇，著作不超过 2 本，著作可只复印封面和目录 | 1 |  |
| 8 | 获得专业技术成果奖励或荣誉称号，应提供有关证书的复印件（获集体奖的排名或角色等相关证明） | 1 |  |
| 9 | 破格申报者，应有工作单位出具的破格推荐书，2名专家推荐书 | 1 |  |
| 10 | 提供《专业技术工作资历证明》（单位盖章）以及证明工作资历的作业记录簿复印件及施工合同复印件等 | 1 |  |
| 11 | 申报人近期 2 寸免冠证件照片（白底彩照） |  | 1 |

要求：1.整套文件必须按序号**胶装**成册（A4）；

2.序号6不得用序号4申报表中的“专业技术工作总结（五）”替代；

3.申报单位将本单位全部申报人员基本情况汇总在“序号2”表格中；

4.序号11照片使用背部有不干胶相纸。